

El presente esquema incluye los apartados que debe contener el documento "Informe de Autoevaluación y Plan de Mejora", la falta de alguno de esos apartados puede originar la necesidad de requerir documentación adicional y retrasar innecesariamente el proceso de acreditación.

FECHA:	NOVIEMBRE 2.014	ENTIDAD:	ASOCIACIÓN OROBAL			
EQUIPO DE AUTOEVALUACIÓN : MIEMBROS Y ROL						
Nombre y Apellidos	Cargo (para profesionales y directivos)		Grupo (familiar, persona con discapacidad, persona de apoyo, profesional, directivo, voluntario....)			
Ana Belén Fumero Reverón			Persona con discapacidad.			
Alba Bethencourt Mendoza			Persona con discapacidad.			
Beatriz Martín Rodríguez	Secretaria Asociación		Familiar.			
M ^a del Pino Mendoza Barrera			Familiar.			
Edicta Cabrera Tejera	Gerente		Familiar.			
Yésica Trujillo García	Monitora					
Ana Vanesa Pérez Díaz	Psicóloga					
ETAPA DE CALIDAD FEAPS:	x	Compromiso	Despliegue	Calidad	Excelencia	
INSTRUMENTOS Y FUENTES.						
<ul style="list-style-type: none"> • Código Ético de Feaps. • Equipo de trabajo calidad FEAPS (Promovido por FEAPS CANARIAS en Tenerife). • Escala de Calidad de Vida de Schalock y Verdugo. • Documentos de formación (Feaps Canarias) • Documentos de ONG con calidad. 						
PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN:						
Nº de reuniones (del Equipo de Autoevaluación)	7					
Porcentaje de participación (indica r % promedio de asistencia del conjunto de componentes)	88%					
Plan de comunicación (indicar qué acciones de comunicación se han llevado a cabo durante el periodo de autoevaluación para dar a conocer el trabajo del equipo o recabar aportaciones de los diferentes colectivos)	PLANIFICACIÓN:					
	MISIÓN: Comunicar, informar e implicar a todos los agentes de la organización en el proceso de evaluación y mejora de calidad.					
	AGENTES:					
	<ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. • Profesionales. • Usuarios. • Familias. • Voluntarios. • Federación. • Sociedad. 					
EXPECTATIVAS:						
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Junta Directiva</u>: Que los miembros de la junta directiva estén 						

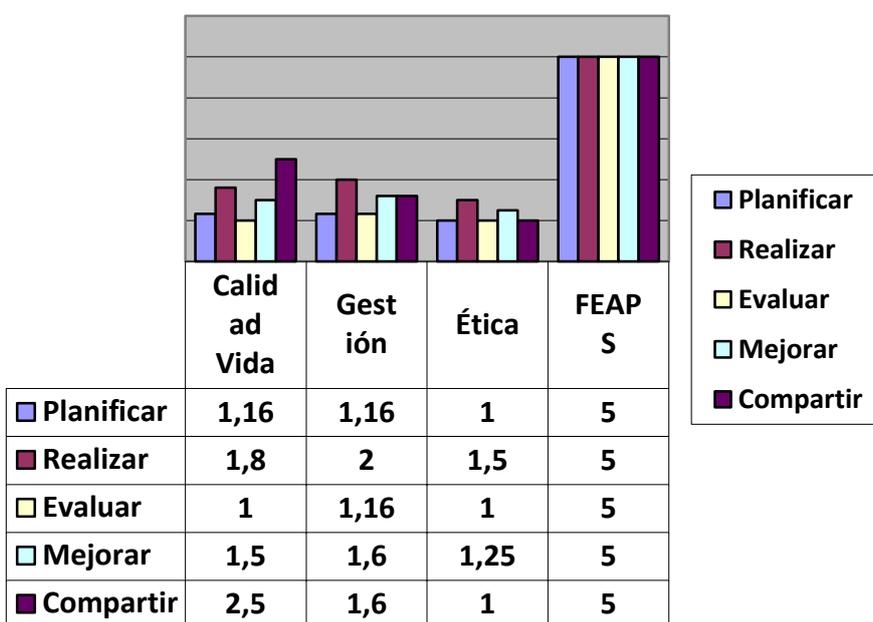
	<p>informados y se impliquen en el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Usuarios, familias, profesionales y voluntarios</u>: Que queden informados de lo que se está realizando y que participen de manera activa. • <u>Federación</u>: Que facilite orientación, formación y apoyo. Que realice un seguimiento del proceso de evaluación y mejora de la calidad en la organización. • <u>Sociedad</u>: Dar garantías de la calidad del funcionamiento del centro de día y de sus servicios. <p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a todos los agentes implicados que se está realizando la evaluación de la Calidad según el modelo de FEAPS en el Centro de Día. • Facilitar la participación de los agentes. • Mantenerlos informados a lo largo del proceso. <p>INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de acciones de comunicación realizadas. • Número y naturaleza de propuestas, quejas, aportaciones recibidas de agentes externos al equipo de autoevaluación. <p>ACCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandar circulares informativas dirigidas a familiares, profesionales, usuarios, voluntarios, etc. • Abrir un buzón de sugerencias físico y electrónico. • Incluir información en la página web y facebook. • Tratar aspectos sobre Calidad Feaps en reuniones de Asamblea, de familias y de autogestores. <p>PROPIETARIO:</p> <p>La responsabilidad de desarrollar el Plan de Comunicación recae sobre el equipo de autoevaluación y el responsable de calidad.</p> <p>TIEMPOS Y PLAZOS:</p> <p>Marzo-2014 hasta el momento de acreditación en la fase de Compromiso.</p> <p>REALIZACIÓN:</p>
--	---

	<p>Este plan de comunicación se llevará a cabo durante el proceso de autoevaluación y mejora hasta ser acreditados con Calidad FEAPS en la fase de compromiso.</p> <p>EVALUACIÓN:</p> <p>Se evaluará a partir de los indicadores anteriormente expuestos.</p>
--	--

A) INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE ACCESO
(sólo en caso que no se evidenciaran en el momento de la solicitud)

VALORACIÓN GENERAL DE LA SITUACIÓN
(breve resumen de la situación de la entidad en relación al modelo de calidad FEAPS)



Se observa claramente que a la entidad le falta mucho por hacer para acercarse al modelo de calidad propuesto por FEAPS. Las puntuaciones más bajas se encuentran en el eje de Ética, quizás porque siempre se ha trabajado desde el sentido común, respetando a todas las personas con las que se convive en el centro, pero sin evidencias de ello, más que la actuación en sí. Cabe decir que nunca hemos recibido ninguna queja o reclamación por vulneración de derechos o por falta de ética profesional.

Destacar que se realizan acciones que se relacionan con los ejes propuestos, sin embargo carecen de una planificación y evaluación sistematizada. En conclusión, la entidad conoce y comparte la filosofía de trabajo de FEAPS, pero en ocasiones la pierde a la hora de llevarla a la práctica (en las rutinas diarias) y especialmente en documentarla en protocolos y herramientas de trabajo. Se hace mucho pero se tiene evidencias de poco, las evidencias son las experiencias vividas y las fotos que se recogen de las mismas.

Señalar que la mayor puntuación se consigue en el eje de Calidad de Vida en el apartado de compartir, el centro es una entidad abierta y receptiva a otros colectivos con los que solemos compartir vivencias y aprendizajes, se participa en actividades con otras asociaciones y con

frecuencia se hace uso de muchos recursos de la comunidad. El facebook de la asociación se utiliza como ventana para comunicar y compartir de manera visual nuestro trabajo.

La implantación de este sistema de gestión de calidad supone un reto y una herramienta para “profesionalizar”, organizar y garantizar que la entidad cumpla la misión de su labor.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN

En las tablas que siguen se debe incluir los elementos de diagnóstico que justifican la Autoevaluación, tanto en las puntuaciones de los cuadernos de autoevaluación como en el resumen anterior.
Así mismo, el contenido de estas tablas, junto con los criterios de priorización, debe dar coherencia a la propuesta de acciones del Plan de Mejora.
Las siguientes tablas no son una trasposición de los apartados “Qué hacemos”, “Qué no hacemos” y “En qué debemos mejorar” de los cuadernos de autoevaluación, sino el producto de una reflexión basada en dichos apartados.

1.- CALIDAD DE VIDA

FORTALEZAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizan actividades para fortalecer las habilidades conceptuales, sociales y prácticas que mejoran la conducta adaptativa de las PDI.</p>	<p>Programa de actividades que desarrolla el centro de día : Aprendizaje funcional y estimulación cognitiva, Taller de horticultura, Taller de trabajo artesanal y manualidades, Informática, Actividad equina, Natación, Atletismo, Petanca, Ocio Nocturno, Programa de AVD, Programa de Autogestores, Fisioterapia, Fútbol Sala y Proyecto Dibatuka, Apoyo personal y orientación familiar. Además se realizan actividades puntuales como excursiones, encuentros, teatro, fiestas, musicoterapia, quiromasaje, etc.</p> <p>Memoria de actividades 2.013 y programación de actividades 2.014.</p>
<p>En la filosofía de trabajo se ha ido incorporando la importancia de la autodeterminación y de la autogestión personal.</p>	<p>Existencia del grupo de Autogestores que se reúne de manera periódica.</p> <p>Se han realizado cambios en la organización y funcionamiento del centro debido a propuestas del grupo de autogestores.</p> <p>Organización de grupos de trabajo con oportunidades de elección.</p> <p>Algunas acciones formativas sobre autodeterminación y autogestión para usuarios, familias y profesionales.</p>
<p>Se ofertan actividades significativas ajustadas a la edad y a los intereses personales.</p>	<p>Cambios en la programación por propuestas del grupo de autogestores (actividades obligatorias y otras optativas).</p>
<p>Se realizan numerosas acciones en el área de integración social.</p>	<p>Se utilizan muchos recursos de la comunidad (bares, discotecas, recursos deportivos y culturales).</p> <p>También se participa en eventos, fiestas y tradiciones que se celebran en el entorno.</p> <p>Programa de ocio y tiempo libre.</p>

	Talleres de habilidades sociales, talleres afectivos sexuales.
Otro punto fuerte es el área de salud. Se realizan numerosas actividades deportivas y se fomenta la adquisición de hábitos de vida saludable.	Programa deportivo: natación, atletismo, montar a caballo, petanca, pilates o yoga, educación física, fútbol sala.
Se cuenta con dos profesionales que están al servicio de los usuarios y de las familias para prestar apoyo y orientación cuando lo requieran.	Gerente de la Asociación. Psicóloga.
Se cuenta con un grupo de apoyo emocional y con una profesional que participa en la red de familia de FEAPS	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de familias (FEAPS). - Grupo de Amigos de los Seres (grupo de padres que asisten mensualmente a las reuniones dinamizadas por la responsable de familias, este grupo suele participar de manera activa en actividades puntuales de la Asociación.
El centro está receptivo a compartir experiencias y aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en encuentros y convivencias con otros colectivos de PDI (Prominsur, Hermano Pedro, Probosco, Rosas del Guanche, San Juan, participa en competiciones deportivas organizadas por distintas entidades, en encuentros de teatro, en viajes cofinanciados por el IMSERSO. - Acoge alumnos en prácticas de distintas disciplinas: animación sociocultural, técnico sociosanitario, animación deportiva, musicoterapia, psicología, etc. - Participa en charlas informativas y jornadas de convivencia con distintos Institutos de Educación Secundaria: I.E.S Guaza, I.E.S Los Gladiolos, Aulas en clave de I.E.S Cabo Blanco y de I.E.S Las Zocas.
OPORTUNIDADES DE MEJORA <i>(Aspectos en que la autoevaluación ha detectado la conveniencia de introducir cambios)</i>	PROPUESTAS DE MEJORA <i>(Acciones que se proponen para su posible incorporación al Plan de Mejora para los próximos 3 años. Se incorporarán o no en función de los criterios de priorización)</i>

Realizar una planificación sistemática más personalizada. Y promover un empoderamiento real de las PDI.	Introducir la PCP como una herramienta de planificación y evaluación de resultados personales, relacionados con el proyecto vital de la PDI. (Revisar, rescatar la formación recibida con anterioridad, actualizar modelos, y comenzar a usar la metodología).
Conocer el grado de satisfacción de los usuarios y de las familias con los servicios recibidos.	Aplicación de encuestas de satisfacción y su posterior análisis. Emitir informes sobre los resultados. Realizar mejoras en función de ello.
Introducir herramientas de evaluación para conocer el nivel de calidad de vida de usuarios y de familias, y como los servicios de la Asociación podrían incidir positivamente en ellas.	Aplicación de escalas de Calidad de Vida. Emitir informes sobre los resultados. Planificar, realizar y evaluar acciones en las áreas más necesarias.
Promoción de las personas con grandes necesidades de apoyo y/o comunicación.	Buscar nuevas maneras de trabajar, ofertar actividades novedosas, cambiar las rutinas en las que se encuentran estancados.
Potenciar la intervención en el autocuidado y la higiene personal.	Talleres, registros de observación, grupos de trabajo, prácticas en contexto natural.
Capacitar a las familias para que empoderen a sus familiares con discapacidad	Acciones formativas, personas de apoyo.

2.- GESTIÓN	
FORTALEZAS	EVIDENCIAS
Inquietud de los profesionales por mejorar	<p>Algunas formaciones recibidas por los profesionales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas sobre apoyo Conductual Positivo. - Curso de dirección de centros sociales. - Formación sobre autodeterminación en PCDID. - Formación en animación sociocultural y animación deportiva. - Planificación centrada en la persona. - Formación sobre grupos de autogestores. - Sexualidad en PCDID. - Patología dual. - Ética en organizaciones sociales. - Atención sociosanitaria a personas

	dependientes en instituciones sociales.
Se destinan recursos a calidad.	Se ha aplicado el Sistema de Autoevaluación de la Calidad FEAPS . Se han realizado acciones formativas sobre calidad.
Las demandas que hacen los profesionales para realizar su labor de una forma más eficiente suelen verse cubiertas.	Recursos materiales: ordenadores, tablet y programas de comunicación alternativa, equipo de música, materiales deportivos, de trabajo manual, etc, . Existe la posibilidad de adaptar los horarios para reuniones y formación, se facilita información sobre recursos formativos, etc.
OPORTUNIDADES DE MEJORA <i>(Aspectos en que la autoevaluación ha detectado la conveniencia de introducir cambios)</i>	PROPUESTAS DE MEJORA <i>(Acciones que se proponen para su posible incorporación al Plan de Mejora para los próximos 3 años. Se incorporarán o no en función de los criterios de priorización)</i>
En el centro de día no se planifican ni evalúa de manera periódica.	Formación de los profesionales en estos aspectos e incorporarlo a las rutinas de trabajo.
Clarificar misión, visión y valores, así como las políticas y estrategias. Comunicarlas a los agentes implicados.	Reunión de equipo para debatir y reflexionar sobre estos temas, rescatando lo que ya se ha trabajado sobre calidad. Plan de comunicación interna y externa. Establecer un calendario para reuniones de equipo.
Que todos los agentes implicados conozcan al equipo de profesionales del centro de día, así como sus funciones y responsabilidades.	Elaborar organigrama con descripción de funciones y responsabilidades y que esté accesible a los interesados.
Establecer los objetivos a conseguir y la manera de hacerlo, así como su posterior evaluación. Trabajar de manera ordenada y coherente.	Anualmente elaborar el plan de intervención de centro. Informes de seguimiento del funcionamiento del centro de día.
Conocer la percepción de los grupos de interés sobre los responsables del centro de día, sobre líderes de la Asociación etc.	Encuestas de percepción y satisfacción a los grupos de interés.
Contar con un banco de personas que apoyen y o colaboren de manera voluntaria con las acciones de la Asociación.	Programa de captación y formación de voluntarios.
Identificar y definir claramente los	Incorporar el sistema de gestión basada en

procesos del centro de día y darlos a conocer a los agentes implicados.	procesos. Mapa de procesos.
---	-----------------------------

3.- ÉTICA	
FORTALEZAS	EVIDENCIAS
Existe interés en la organización por respetar a las personas con discapacidad, se asegura su dignidad y se protegen sus derechos.	Misión definida. Formación de profesionales en ética, PCP, autodeterminación y autogestión, comunicación alternativa, protocolo de apoyo conductual positivo, etc.
La Asociación ayuda a las familias a defender sus derechos.	Trabajo de asesoramiento y apoyo por parte de la gerente. Formar parte de la federación.
Se forma en derechos PDI.	Grupo de autogestores y actividades realizadas: -Formación sobre derechos por parte de la asociación y por parte de FEAPS. -Acciones de reivindicación cuando se han vulnerado derechos (manifestaciones, visita al ayuntamiento de Arona, cartas, llamadas). Participación en encuentro de autogestores. Encuentros con autogestores de Probosco y de Prominsur, para debatir sobre derechos.
OPORTUNIDADES DE MEJORA <i>(Aspectos en que la autoevaluación ha detectado la conveniencia de introducir cambios)</i>	PROPUESTAS DE MEJORA <i>(Acciones que se proponen para su posible incorporación al Plan de Mejora para los próximos 3 años. Se incorporarán o no en función de los criterios de priorización)</i>
Tener un código ético propio sobre el que se base el trabajo.	Elaboración de un código ético propio a partir de la adaptación del código ético de FEAPS y darlo a conocer a los agentes implicados (familias, PDI, voluntarios, profesionales, junta directiva, etc)
Establecer mecanismos para resolver dilemas éticos.	Protocolos.
Formación sobre ética en el trabajo de PDI	Solicitar y participar en formaciones sobre ética.
Conocer la percepción que tienen las PDI sobre actuaciones profesionales en cuestiones éticas.	Escalas que midan el grado de cumplimiento del código ético.

B) PLAN DE MEJORA**CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN**

Describir cómo habéis decidido cuáles de las propuestas de mejora que se indican en el apartado A) de este documento se incluyen en el presente Plan de Mejora para los próximos 3 años. Esta argumentación puede tener el formato y la extensión que a cada organización le resulte más cómodo siempre y cuando clarifique en qué ha basado sus decisiones de incluir unas y no otras acciones.

Debe considerarse que un criterio que se espera ver reflejado en la elección, es el grado de desarrollo de los diferentes dimensiones y áreas que se han evaluado, ello quiere decir que si en la evaluación se considera que no se tiene suficientemente desarrollada la política de formación continua de las personas, se espera que en el Plan de Mejora aparezca alguna acción que modifique esta situación (es un ejemplo).

Por si fuera útil, a continuación se incluye una tabla de puntuaciones siguiendo los criterios más comunes de priorización, cada entidad que decida utilizar esta tabla, total o parcialmente, puede así mismo decidir la ponderación que da a cada criterio, esto es, que puede decidir que en su situación actual la posibilidad de realizar las acciones de manera ágil (RPD) es más importante que otros criterios y, por tanto, su puntuación la pondera multiplicándola, por ejemplo, por 1,5 (también es un ejemplo)

ACCIONES DE MEJORA A PRIORIZAR	IMP	REC	FCT	RPD	SNG	TOTAL
1. Mejorar la organización y gestión del centro de día.	5	3	4	3	5	20
2. Incluir la ética como un área de trabajo en el centro de día.	4	4	4	3	5	20
3. Revisar y difundir procesos claves del centro de día.	3	4	4	4	3	18
4. Incorporar las medidas necesarias para cumplir con la ley de protección de datos	3	3	4	4	3	17
5. Conocer el grado de calidad de vida de usuario y familias con las que se trabaja.	3	4	4	3	3	17
6. Introducir la metodología PCP.	5	3	3	3	3	17
7. Conocer el grado de satisfacción de los agentes implicados con el funcionamiento del centro de día.	4	3	3	3	4	17
8. Dar a conocer el desarrollo organizativo de la asociación y difundir la filosofía de base.	3	4	4	3	3	17

IMP (impacto). Repercusión de la acción en el incremento de la Calidad de Vida de las personas, las oportunidades de apoyos, el acceso a servicios, la información y sensibilización ciudadana, la imagen de la organización o cualquier otro aspecto positivo:

1 Impacto débil – 5 Gran impacto (en caso que pudiera haber riesgo de impacto negativo podría puntuarse negativamente)

REC (Recursos). Estimación de los recursos que se deberían destinar para llevar a cabo la acción. Se tendrán en cuenta los recursos económicos directos (inversión, compra, reparaciones o adecuaciones, etc.) y también los indirectos como la dedicación de personal (remunerado o no) el coste de elección (dejar de hacer otras cosas) o el esfuerzo en salvar resistencias o modificar actitudes:

1 Necesidad de destinar muchos recursos – 5 Acción realizable con consumo mínimo de recursos

FCT (Factibilidad). Estimación de la viabilidad o probabilidad de que efectivamente la acción se llevar a cabo. Exige una valoración de los obstáculos que se deberán superar, de las colaboraciones que se deberán obtener o de otros aspectos como requisitos legales, permisos, etc. que deberán superarse para que la acción se realice:

1 Poco factible (demasiados condicionantes) – **5 Muy factible** (pocos obstáculos y/o fácilmente salvables)

RPD (Rapidez). Valoración de la capacidad de la entidad para iniciar y acabar la acción en un plazo breve. Exige considerar la disponibilidad de los recursos necesarios, apoyos, permisos, etc. Que darán agilidad a la realización de la acción:

1 No podemos esperar iniciarla y finalizarla en fecha próxima (depende de demasiados factores) – **5 Acción inmediata** (se puede iniciar Ya!)

SNG (Sinergia). Este criterio valora la repercusión que la acción tendrá previsiblemente sobre otras acciones del propio Plan o sobre otros aspectos que también convenga mejorar. Por ejemplo una acción que consista en actualizar los perfiles profesionales de los diferentes puestos de trabajo de la organización, repercutirá en otra que pretenda mejorar el sistema de selección de profesionales. Otro ejemplo, una acción de incremento de la autodeterminación (Calidad de Vida) puede también ser una mejora en la consideración de la dignidad de la persona (Ética):

1 Acción aislada (no repercute claramente en otras mejoras) – **5 Acción catalizadora** (influye en el desarrollo de otras acciones o mejoras)

ANÁLISIS DE ENTORNOS

Cualquier propósito de mejora de una entidad se ve, en mayor o menor medida, influenciado por el entorno y puede que dependa de él para su financiación. Incluso las acciones de carácter interno van a requerir la disponibilidad de profesionales aun si se considera que su participación forma parte de sus funciones y tareas habituales. Algunas de las acciones pueden requerir de la disponibilidad de nuevas fuentes económicas, especialmente las que incluyen nuevas herramientas, nuevos programas o servicios, mejoras de espacios e instalaciones o adquisición de equipamientos o maquinaria. Por lo tanto, en la redacción de un Plan de Mejora, deben considerarse aquellos “factores de entorno” que se prevea puedan influir en su viabilidad.

Factor de entorno	Descripción
<p>Política: Cambios que se han producido recientemente o está previsto que se produzcan a corto o medio plazo en el gobierno de vuestra administración autonómica o local.</p>	<p>Se prevé cambios en la plantilla de gobierno de la administración local (o incluso del partido político), sin embargo prima la incertidumbre y no se identifica si los cambios afectarán a la asociación de manera positiva o negativa.</p>
<p>Normativa: Cambios en la normativa de aplicación que ya se hayan producido o se prevean durante el período del Plan.</p>	<p>Para la homologación de centros se exige a estos que sus actividades se basen en una planificación y una evaluación estructurada y que se cuente con un plan de intervención anual. Cada usuario ha de tener un plan de apoyo individual. Estas exigencias desde la administración, apoyan y hacen necesarias algunas de las acciones de mejora propuestas. Se hace imprescindible documentar el trabajo realizado en el centro.</p>
<p>Economía: Hechos que se han producido o se van a producir y que afectan a las previsiones de consecución de los fondos necesarios para la financiación de alguna acción del Plan.</p>	<p>La actual situación económica ha provocado que cada vez haya menos subvenciones y ayudas a organizaciones sociales, por lo que ha aumentado la competitividad entre las entidades. Un criterio para poder optar a las mismas es que se tenga implantado un sistema de calidad. Así mismo la falta de recursos económicos ha impulsado la creatividad y sinergias de las organizaciones para sobrevivir y prestar los servicios al colectivo con el que trabaja. La Asociación necesita garantizar que sus servicios de calidad para seguir optando a las ayudas económicas públicas y/o privadas.</p>

<p>Patrocinio: Relación actual con administraciones, empresas, obras sociales, fundaciones, etc. Que han subvencionado, patrocinado o apoyado económicamente actuaciones de la entidad y que se prevé lo hagan con alguna de las que contiene el presente Plan.</p>	<p>Debido a lo que se ha explicado en el punto anterior, para el desarrollo de de el plan de mejora no dependemos de recursos externos. La mayoría de las acciones de mejora los puede asumir la asociación.</p>
<p>Reasignación: Previsión de destinación de fondos u otros recursos propios de la entidad que actualmente se destinan a otros fines.</p>	<p>En principio no se estima que se realicen acciones de reasignación.</p>
<p>Sociedad: Aspectos demográficos, crecimiento o decrecimiento o de movilidad de la población que motivan o van a influir en alguna acción del Plan.</p>	<p>Cada vez hay más PCDID adultas que solicitan plazas en centro, el aumento de usuarios exige que el centro preste servicios planificados, ajustados a sus necesidades y basados en la ética. También destacar que la Asociación ha crecido, bastante y no todas las familias conocen todos los servicios que se prestan. Además el centro de día poco a poco ha ido reciclándose y ha ido cambiando las actividades y las maneras de trabajar, esta información no es conocida adecuadamente por los miembros de la asociación. Una de las acciones propuestas va en la línea de dar a conocer la asociación y su filosofía de base.</p>
<p>Cultura: Hipótesis razonadas sobre la aceptación social de alguna de las propuestas del Plan o, en su caso, la previsión de posibles resistencias u oposiciones que se deberán salvar y, en ese caso, las estrategias previstas para lograrlo.</p>	<p>El colectivo de PCDID cada vez es más visible en la sociedad y actualmente se proyecta una imagen de grupo que reivindica sus derechos, se ha ido transformando el concepto que se tenía de él por otro más ajustado a la realidad y que no solo se centra en las limitaciones. Esta nueva concepción se relaciona con algunas de las mejoras que se intentan realizar en el centro.</p>
<p>Difusión: aspectos relacionados con la información y difusión de las actuaciones y el papel que pudieran jugar los medios de comunicación.</p>	<p>Se espera que en los próximos años se siga proyectando una imagen positiva de las PCDID, que se ajuste más a la realidad y dónde se ponga énfasis en las capacidades de las mismas. Se espera que sea menos necesario reivindicar los derechos de este colectivo porque se conocen y se respetan.</p>

<p>Tecnología: Usos, disponibilidad, desarrollo o cambio de tecnología que va a favorecer las acciones del Plan y dificultades que las nuevas tecnologías puedan presentar en cuanto al nivel de comprensión y competencia en su uso por parte de las personas de nuestra entidad o por la falta del equipamiento mínimo en las dependencias de la entidad o en los domicilios de las familias.</p>	<p>La existencia de programas informáticos que permitan la gestión de centros será una herramienta facilitadora para documentar y registrar el trabajo realizado.</p>
<p>Investigación y desarrollo: Incluir en este apartado las relaciones con Universidades o centros de investigación, participación en proyectos internacionales, publicaciones o proyectos de investigación.</p>	<p>El contacto continuo con la FEAPS Canarias, permitirá que conozcamos herramientas de evaluación de calidad de vida para personas con discapacidad y para sus familias.</p>

ACCIONES

Repetir el siguiente esquema tantas veces como acciones de mejora se propongan. Tener en cuenta que deben incluirse acciones en cada uno de los 3 ejes "Calidad de Vida", "Gestión" y "Ética" y que su número e importancia debe ser acorde con la evaluación realizada de manera que aporte mayor coherencia y equilibrio entre los tres ejes. No sentirnos limitados por el formulario, la extensión de cada apartado puede superar ampliamente el espacio que se le asigna en la tabla y podéis, si fuera necesario, adjuntar anexos.

Eje ¹ :	GESTIÓN	Dimensión:	PERSONAS	Área:	PLANIFICACIÓN PARA RESPONDER A NECESIDADES.
Mejora nº.:	1	Nombre:	Mejorar la organización y gestión del centro de día.		
<p>Descripción de la actuación (Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</p>			<ul style="list-style-type: none"> -Establecer mecanismos de planificación y evaluación en todas las áreas de trabajo. -Desarrollar planes de comunicación interna y externa. -Mejorar las competencias profesionales mediante la formación. - Aumentar número de reuniones de equipo. 		
Responsable:			Coordinadora y equipo de profesionales del centro.		
APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA					

¹ Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

Personales				Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i>				Económicos			
Propios	x	Ajenos	Nuevos	Propios	x	Ajenos	Nuevos	Propios	x	Ajenos	Nuevos
<i>Descripción:</i> Se contará con la implicación del equipo de profesionales del centro.				<i>Descripción:</i> Ordenadores, espacio para reuniones, material fungible e inventariable necesario, acceso a internet. Herramienta informatizada de gestión de centro.				<i>Descripción:</i> Se destinará parte del presupuesto a la compra y mantenimiento de una herramienta informatizada de gestión, a formación e profesionales.			
Factores de entorno				<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i>				Los avances en tecnología permitirán que se valore varias herramientas de gestión, para poder acceder a la que más se ajuste a nuestras necesidades técnicas y económicas. El hecho de que los centros puedan ser homologados si cumplen una serie de criterios, entre ellos que exista un plan de intervención anual, procesos de planificación y evaluación, planes de apoyo individuales, etc, respalda nuestra necesidad de planificar y evaluar no solo de "hacer."			
				<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y la consecución de sus resultados esperados</i>				No se estiman circunstancias que dificulten esta acción excepto la reorganización de horarios para dedicar tiempos y espacios a la planificación y evaluación.			
Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i>				<ul style="list-style-type: none"> • Que el trabajo que se desarrolla en el Centro de día esté organizado y se cumplan los objetivos planteados. • Que la planificación y la evaluación sean factores constantes para mejorar los servicios prestados. • Que las actividades que se realicen tengan coherencia con la misión y valores de la Asociación. • Que el equipo del centro de día mejore sus competencias haciendo una labor más eficaz. • Que la metodología que guíe al equipo de trabajo sea la misma y vaya en la línea de mejorar la calidad de vida de las PCDID. • Que la comunicación interna y externa sea más fluida y que la información llegue de manera eficiente por los canales adecuados. 							
Temporalización				Inicio:		Septiembre 2.014		Finalización:		Septiembre 2.017	

INDICADORES		
Descripción del indicador ²	Estándar (Objetivo del indicador) ³	Periodicidad de la medición
Tener una herramienta informatizada que facilite la gestión por áreas de trabajo.	SI	Anual
Destinar tiempos y espacios planificación y evaluación.	Semanalmente (min 2 horas/cada profesional) Trimestralmente (min 6 horas/equipo)	Trimestral
Número de planes comunicación interna y externa desarrollados	Un plan de comunicación interna y un plan de comunicación externa	Anual.
Número de acciones formativas a las que ha asistido algún profesional	Mínimo 4	Anual
Número de reuniones del equipo	Mínimo 5	Anual

Eje⁴:	ÉTICA	Dimensión:	PERSONA	Área:	PROMOCIÓN Y DEFENSA DE PRINCIPIOS ÉTICOS.
Mejora nº.:	2	Nombre:	Incluir la ética cómo un área de trabajo en el centro de día.		

² Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

³ El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso, su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

⁴ Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

<p>Descripción de la actuación <i>(Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar y difundir el código ético de FEAPS. • Realizar sesiones de trabajo sobre pensamiento libre (valores, pensamiento ético y creativo) con el grupo de autogestores. • Elaborar protocolos sobre el buen trato a las personas. • Establecer un mecanismo para la resolución de dilemas éticos 															
Responsable:		Coordinadora y equipo de profesionales del centro.															
APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA																	
Personales				Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i>					Económicos								
Propios	x	Ajenos		Nuevos		Propios	x	Ajenos	x	Nuevos		Propios	x	Ajenos		Nuevos	
<p><i>Descripción:</i> Se implicará a profesionales, familias y usuarios en función de las acciones a realizar</p>				<p><i>Descripción:</i> Se contará con recursos propios. Se utilizará modelos de otras entidades como base (código ético FEAPS, experiencias del trabajo en ética, etc)</p>					<p><i>Descripción:</i> Se destinarán recursos económicos para formación.</p>								
Factores de entorno		<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i></p>		<p>El colectivo de discapacidad cada vez tiene mayor participación en la comunidad reivindicando sus derechos. El tener en cuenta la parte ética del trabajo con las PCDID es fundamental para alejarnos de la intervención asistencial e ir unos pasos más allá. Se intenta dar una imagen más ajustada a la realidad sobre la discapacidad, en la que se tienen en cuenta factores como: potencialidades, capacidades, apoyos, contexto y no exclusivamente la condición limitante que victimiza al colectivo.</p>													
		<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y la consecución de sus resultados esperados</i></p>		<p>No se estima que existan circunstancias que dificulten el desarrollo de esta acción.</p>													

Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Que se conozca el código ético. • Establecer un modelo de trabajo en el que se reconozca el valor de cada persona y se respete su dignidad. • Garantizar la ética profesional. • Garantizar el respeto de los derechos de las PCDID 		
Temporalización	Inicio:	Septiembre 2.014	Finalización: Diciembre 2.015.
INDICADORES			
Descripción del indicador⁵	Estándar <i>(Objetivo del indicador)⁶</i>		Periodicidad de la medición
Nº de acciones formativas sobre ética	Mínimo 3/año		Anual
Porcentaje de personas que conocen el código ético	70% de agentes vinculadas al centro de día		Anual
Nº de sesiones realizados	Mínimo 15		Anual
Existencia del protocolo	SI		Anual
Dilemas éticos resueltos satisfactoriamente	Mínimo 3		Anual

Eje⁷:	GESTIÓN	Dimensión:	SISTEMA	Área:	PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS
Mejora nº.:	3	Nombre:	Revisar y difundir procesos claves del centro de día.		

⁵ Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

⁶ El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso, su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

⁷ Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

<p>Descripción de la actuación <i>(Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un organigrama con la descripción de las responsabilidades de los profesionales. • Identificar los procesos claves del centro de día. • Elaborar Carta de servicios. • Difundir metodología de trabajo y servicios del centro de día. 																			
<p>Responsable:</p>	<p>Coordinadora centro de día.</p>																			
<p>APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA</p>																				
<p style="text-align: center;">Personales</p>	<p style="text-align: center;">Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i></p>	<p style="text-align: center;">Económicos</p>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Propios</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Ajenos</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 25%;">Nuevos</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>	Propios	x	Ajenos		Nuevos		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Propios</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Ajenos</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 25%;">Nuevos</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>	Propios	x	Ajenos		Nuevos		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Propios</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Ajenos</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 25%;">Nuevos</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>	Propios	x	Ajenos		Nuevos	
Propios	x	Ajenos		Nuevos																
Propios	x	Ajenos		Nuevos																
Propios	x	Ajenos		Nuevos																
<p><i>Descripción:</i> El equipo de profesionales y la coordinadora del centro de día serán los encargados de desarrollar esta acción de mejora, en coordinación con la gerente de la asociación.</p>	<p><i>Descripción:</i> Se contará con recursos propios de la asociación.</p>	<p><i>Descripción:</i> Los recursos económicos se traducirán en tiempos de dedicación y reunión.</p>																		
<p>Factores de entorno</p>	<p>En principio no se estima que los factores del entorno expuestos anteriormente faciliten la puesta en marcha de esta acción.</p>																			
<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i></p>																				
<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i></p>	<p>Tampoco se estima que existan circunstancias que dificulten el desarrollo de la acción.</p>																			
<p>Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Que todos los agentes implicados conozca la misión, valores y procesos claves del centro de día. • Que exista coherencia entre la filosofía de trabajo y la práctica diaria. • Que todos los profesionales compartan la misma línea de trabajo. 																			

Temporalización	Inicio:	Marzo 2.015	Finalización: Junio 2.015
INDICADORES			
Descripción del indicador⁸	Estándar <i>(Objetivo del indicador)⁹</i>	Periodicidad de la medición	
Existe Organigrama	SI	Anual	
Existe Mapa de Proceso	SI	Anual	
Existe Carta de Servicios	SI	Anual	
Número de acciones de difusión	Mínimo 3	Anual	

Eje¹⁰:	ÉTICA		Dimensión:	ORGANIZACIÓN	Área:	COMPROMISO ÉTICO											
Mejora nº.:	4	Nombre:	Incorporar las medidas necesarias para cumplir con la ley de protección de datos														
Descripción de la actuación <i>(Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</i>			<ul style="list-style-type: none"> • Contratar a una empresa asesora. • Formar a los profesionales sobre las medidas necesarias para cumplir con la ley. • Realizar las acciones necesarias para cumplir con la ley de protección de datos. 														
Responsable:			Gerente de la asociación.														
APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA																	
Personales			Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i>			Económicos											
Propios	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajenos	<input checked="" type="checkbox"/>	Nuevos	<input type="checkbox"/>	Propios	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajenos	<input type="checkbox"/>	Nuevos	<input type="checkbox"/>	Propios	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajenos	<input type="checkbox"/>	Nuevos	<input type="checkbox"/>

⁸ Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

⁹ El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

¹⁰ Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

<p><i>Descripción:</i> El equipo de profesionales y la coordinadora del centro de día serán los encargados de desarrollar esta acción de mejora, en coordinación con la gerente de la asociación. Así mismo se contará con asesores sobre el tema.</p>		<p><i>Descripción:</i> Se contará con recursos propios de la asociación, así como los facilitados por la empresa asesora</p>		<p><i>Descripción:</i> Los recursos económicos destinados para el desarrollo de la acción serán asumidos por la Asociación</p>	
<p>Factores de entorno</p>	<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i></p>	<p>El cambio cultural que se va produciendo en cuanto al concepto que se tenía de “discapacidad” y la reivindicación del colectivo porque se respeten sus derechos, junto a las exigencias de la administración para que se cumpla la ley de protección de datos, facilitará que la asociación estime como oportuno y necesario el desarrollo de esta acción.</p>			
	<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y la consecución de sus resultados esperados</i></p>	<p>No se estima que existan circunstancias que dificulten el desarrollo de la acción.</p>			
<p>Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Que en el funcionamiento diario del centro de día se traten los datos y la información de los usuarios y de sus familias de manera ética, cumpliendo con la Ley Orgánica de Protección de Datos. 			
<p>Temporalización</p>		<p>Inicio: Septiembre 2.014</p>	<p>Finalización:</p>	<p>Abril 2.015</p>	
<p>INDICADORES</p>					
<p>Descripción del indicador¹¹</p>			<p>Estándar <i>(Objetivo del indicador)</i>¹²</p>		<p>Periodicidad de la medición</p>
<p>Empresa contratada</p>			<p>SI</p>		<p>Anual</p>
<p>Nº Profesionales del centro de día formados sobre ley de protección de datos.</p>			<p>90%</p>		<p>Anual</p>

¹¹ Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

¹² El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso, su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

Nº de NO CONFORMIDADES con la normativa	Disminuir su número en un 50 % anualmente	Anual
---	---	-------

Eje¹³:	CALIDAD DE VIDA	Dimensión:	CALIDAD DE VIDA FAMILIAR	Área:	CALIDAD DE VIDA FAMILIAR
Mejora nº.:	5	Nombre:	Conocer el grado de calidad de vida de los usuarios y de las familias con las que se trabaja.		
Descripción de la actuación <i>(Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar escalas de medición de calidad de vida a los usuarios. • Aplicar escalas de medición de calidad de vida a las familias. • Elaborar perfiles individuales e informe sobre los datos recogidos. 			
Responsable:		Coordinadora centro y gerente de familias.			
APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA					
Personales		Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i>		Económicos	
Propios	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajenos	<input type="checkbox"/>	Nuevos	<input type="checkbox"/>
Propios	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajenos	<input type="checkbox"/>	Nuevos	<input type="checkbox"/>
<i>Descripción:</i> Se contará con dos profesionales encargadas de buscar, conocer y aplicar las herramientas de evaluación más útiles para cada caso		<i>Descripción:</i> Una vez identificadas las herramientas de evaluación, la Asociación las adquirirá y prestará los recursos técnicos necesarios para su aplicación		<i>Descripción:</i> Se destinarán recursos económicos para la adquisición de las herramientas de evaluación necesarias, otros recursos económicos se traducirán en tiempos de dedicación.	
Factores de entorno	<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i>		El contacto con FEAPS Canarias facilitará que conozcamos las herramientas más adecuadas para evaluar calidad de vida en el colectivo con el que se trabaja, también puede sernos útil el compartir experiencias con otras asociaciones que pertenecen a la Federación y que ya han realizado esta acción.		
	<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de</i>		Se valora que no existen circunstancias de las mencionadas que pudieran dificultar el desarrollo de esta acción.		

¹³ Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

<i>Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y la consecución de sus resultados esperados</i>			
Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Que se realicen los perfiles sobre calidad de vida de la mayoría de las PCDDID que asisten al centro de día y de su familia. • Que las actividades, acciones y apoyos que se programen deriven del análisis de estos perfiles. • Que se documente y analice la información recogida, con el fin de prestar servicios que incidan en la mejora de estos resultados. 	
Temporalización	Inicio: Septiembre 2.015	Finalización:	Julio 2.017
INDICADORES			
Descripción del indicador ¹⁴	Estándar <i>(Objetivo del indicador)</i> ¹⁵	Periodicidad de la medición	
Porcentaje de usuarios a los que se ha realizado la evaluación en calidad de vida	70% de los usuarios	Anual	
Porcentaje de familias a los que se ha realizado la evaluación en calidad de vida	60% de las familias	Anual	
Elaborar informe sobre los datos recogidos.	Existencia del informe.	Anual	

Eje¹⁶:	CALIDAD DE VIDA	Dimensión:	INDEPENDENCIA	Área:	AUTODETERMINACIÓN INDIVIDUAL
Mejora nº.:	6	Nombre:	Introducir la metodología PCP.		

¹⁴ Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

¹⁵ El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso, su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

¹⁶ Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

<p>Descripción de la actuación <i>(Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Formar al equipo de profesionales sobre PCP (revisar documentación que ya se posee). Formar a las familias y a usuarios en PCP y calidad de vida. Realizar PCP en un primer grupo de usuarios para posteriormente ir ampliando al resto. Evaluar el grado de satisfacción de los usuarios y familias con la metodología. Evaluar los resultados de introducir PCP como metodología de trabajo 																
Responsable:	Coordinadora centro																
APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA																	
Personales	Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i>	Económicos															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Propios</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Ajenos</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 40%;">Nuevos</td> </tr> </table>	Propios	x	Ajenos	x	Nuevos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Propios</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Ajenos</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 40%;">Nuevos</td> </tr> </table>	Propios	x	Ajenos	x	Nuevos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Propios</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Ajenos</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 40%;">Nuevos</td> </tr> </table>	Propios	x	Ajenos	X	Nuevos
Propios	x	Ajenos	x	Nuevos													
Propios	x	Ajenos	x	Nuevos													
Propios	x	Ajenos	X	Nuevos													
<p><i>Descripción:</i> Se contará con el equipo de profesionales. En casos necesarios se pueden solicitar la participación de otras personas (voluntarios, familiares, amigos, etc)</p>	<p><i>Descripción:</i> Bibliografía relacionada con PCP. Espacios de reunión y materiales necesarios. Los recursos técnicos estarán en función de la PCP que se plantee cada usuario (p.e: sistemas de comunicación alternativa)</p>	<p><i>Descripción:</i> Se destinarán recursos económicos se para la formación. También se traducirá en tiempos dedicados a reuniones. Los apoyos económicos variarán en función de las PCP (p.e: quizás un usuario desea asistir a un taller o actividad que ofrecen en su entorno y tiene un coste)</p>															
<p>Factores de entorno</p>	<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i></p>	<p>Posiblemente el hecho de que colectivo de PCDID sea más visible en el ámbito social facilite el encontrar apoyos naturales que colaboren en el desarrollo de las PCP. También los avances tecnológicos podrían facilitar el desarrollo de algunas PCP (p.e: tablets con programas de comunicación alternativa).</p>															
	<p><i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y la consecución de sus resultados esperados</i></p>	<p>El aumento en el número de usuarios enlentecerá la realización de PCP a todo el grupo.</p>															

<p>Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Que las PCDID desarrollen más sus capacidades y habilidades de autodeterminación y de autogestión. • Que las familias estén informadas sobre los nuevos modelos intervención, calidad de vida y PCP. • Que aumente la participación activa de las familias y de los usuarios en la organización. • Que desde el centro se preste una atención personalizada y eficiente, teniendo en cuenta los sueños y metas de las PCDID • Que los profesionales compartan una misma filosofía de trabajo. • Que los profesionales mejoren sus competencias técnicas, éticas y de relación orientadas a la aplicación de PCP. • Que la práctica diaria vaya en la línea de mejorar la calidad de vida y de lograr resultados personales en las PCDID • Que el centro se transforme en un centro centrado en las personas y no en un centro centrado en los servicios. 			
Temporalización	Inicio:	Septiembre 2.015	Finalización:	Septiembre 2.017
INDICADORES				
Descripción del indicador¹⁷	Estándar <i>(Objetivo del indicador)¹⁸</i>		Periodicidad de la medición	
Porcentaje de personas formadas en PCP	100% usuarios 70% familias 90% profesionales o personas de apoyo		Anual	
Porcentaje de PCP desarrolladas	50% de usuarios del centro		Anual	
Grado de satisfacción del usuario y de la familia con la metodología PCP.	90% de los usuarios satisfechos o muy satisfechos 70%de las familias satisfechas o muy satisfechas		Anual	

¹⁷ Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

¹⁸ El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso, su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

Porcentaje de los usuarios a los que se les ha desarrollado PCP y han mejorado la puntuación media obtenida en la escala de calidad de vida	Min. 30%	Bianual
---	----------	---------

Eje ¹⁹ :	GESTIÓN	Dimensión:	PERSONAS	Área:	RESULTADOS EN LAS PERSONAS	
Mejora nº.:	7	Nombre:	Conocer el grado de satisfacción de los agentes implicados con el funcionamiento del centro de día			
Descripción de la actuación <i>(Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Pasar encuestas de satisfacción a PDI, familias, profesionales, líderes de la asociación, etc. • Elaborar informes de satisfacción con el fin de realizar propuestas de mejora. 				
Responsable:		Coordinadora del centro de día.				
APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA						
Personales		Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i>			Económicos	
Propios	x	Ajenos		Nuevos		
Propios	x	Ajenos	x	Nuevos		
Propios	x	Ajenos		Nuevos		
<i>Descripción:</i> Se contará con el equipo de profesionales del centro. Cada profesional se encargará de recoger la información solicitada por cada grupo de interés.		<i>Descripción:</i> Se identificarán herramientas adecuadas para la recogida de información, podrían ser propias o ajenas.			<i>Descripción:</i> Se destinarán recursos económicos para la adquisición de herramientas de evaluación, otros recursos económicos se traducirán en tiempos de dedicación.	
Factores de entorno	<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i>		El hecho de que las personas con discapacidad se vayan haciendo más visibles, que conozcan y reivindiquen sus derechos facilitará que los datos recogidos den información valiosa para conocer si el centro está funcionando en la línea de las nuevas propuestas de trabajo (ética, autogestión, servicios centrados en las personas, etc).			
	<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y la</i>		No se identifican posibles circunstancias que dificulten el desarrollo de la acción.			

¹⁹ Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

	<i>consecución de sus resultados esperados</i>		
Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Conocer de manera objetiva el grado de satisfacción de los usuarios, profesionales, familiares y otros agentes implicados en cuanto al funcionamiento, servicios, profesionales, etc del centro de día. Tener datos suficientes para elaborar un estudio de satisfacción que nos permita desarrollar propuestas de mejora. 		
Temporalización	Inicio:	Enero 2.017	Finalización: Septiembre 2.017
INDICADORES			
Descripción del indicador²⁰	Estándar <i>(Objetivo del indicador)²¹</i>	Periodicidad de la medición	
Porcentaje de las personas que se siente satisfecho o muy satisfecho con el funcionamiento del centro	Más del 70%	Anual	
Existencia de Informe de satisfacción de agentes implicados.	SI	Anual	

Eje²²:	GESTIÓN	Dimensión:	LIDERAZGO	Área:	IDENTIDAD Y CULTURA ORGANIZATIVA.
Mejora nº.:	8	Nombre:	Dar a conocer el desarrollo organizativo de la asociación y difundir la filosofía de base.		
Descripción de la actuación <i>(Este apartado debe ser tan extenso como sea necesario para que describa claramente qué se va a hacer en esta acción. Debe incluir, si es el caso, las diferentes etapas del desarrollo de la acción, describiendo en cada una qué se hace, quién lo hace y cómo se hace, así como el o los resultados esperados)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones para promocionar la asociación, sus servicios, su filosofía de trabajo, misión, visión, valores, etc 				
Responsable:	Coordinadora del centro de día y gerente de la asociación.				
APOYOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LA MEJORA					
Personales	Técnicos <i>(Instalaciones, equipamiento, metodología, herramientas, ...)</i>			Económicos	

²⁰ Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

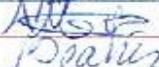
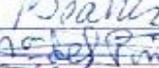
²¹ El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso, su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

²² Eje, Dimensión y Área son las clasificaciones de los Cuadernos de Autoevaluación

Propios	x	Ajenos	Nuevos	Propios	x	Ajenos	x	Nuevos	Propios	x	Ajenos	Nuevos
<i>Descripción:</i> Se contará con el equipo de trabajadores del centro de día.				<i>Descripción:</i> Además de utilizar los recursos de la Asociación para promocionar la asociación, se intentará contactar con los medios de comunicación de la zona (radio, prensa, etc)				<i>Descripción:</i> La asociación destinará recursos económicos para desarrollar esta acción, por ejemplo en la creación de folletos informativos.				
Factores de entorno				<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a ayudar a la realización de esta acción y a la consecución de sus resultados esperados</i>				El avance en las nuevas tecnologías facilitará la difusión de la información a bajo coste.				
				<i>Qué circunstancias de las mencionadas en el 'Análisis de Entornos' del Informe de Autoevaluación van a dificultar la realización de esta acción y la consecución de sus resultados esperados</i>				No se valoran circunstancias que a priori dificulten la puesta en marcha de esta acción.				
Resultados Esperados <i>(Son los objetivos de la acción)</i>				<ul style="list-style-type: none"> Que los grupos de interés conozcan la política de la asociación así como la misión, visión y valores por los que se guían. 								
Temporalización				Inicio:	Enero 2.017		Finalización:	Septiembre 2.017				
INDICADORES												
Descripción del indicador ²³							Estándar <i>(Objetivo del indicador)</i> ²⁴			Periodicidad de la medición		
Nº acciones de difusión y divulgación							Mínimo 3 al año			Anual.		

²³ Un INDICADOR es un aspecto de la acción que podemos medir (no necesariamente de manera numérica, también, por ejemplo, como “poco-suficiente-mucho”) y nos informa de si la acción ha resultado más o menos exitosa. Hay indicadores de proceso (informan si las actividades se han realizado como estaban previstas) y de resultado. Es conveniente que se incluyan indicadores de ambos tipos

²⁴ El ESTÁNDAR u OBJETIVO DE UN INDICADOR es el valor que esperamos que tenga ese indicador al final de la acción. Por ejemplo, si un indicador es la asistencia de participantes a un curso, su objetivo puede ser “25” o “el 70% de los componentes del equipo” o “un 10% de incremento sobre el curso anterior”

FIRMAS DE TODOS LOS COMPONENTES DEL EQUIPO DE AUTOEVALUACION			
NOMBRE	APELLIDOS	FIRMA	ACUERDO/DESACUERDO
Ana Belén	Fumero Reverón		ACUERDO
Alba	Bethencourt Mendoza		
Beatriz	Martín Rodríguez		
M ^a del Pino	Mendoza Barrera		
Edicta	Cabrera Tejera		
Yésica	Trujillo García		
Ana Vanesa	Pérez Díaz		
COMUNICACIÓN			
<i>(descripción de las acciones que se llevan a cabo para comunicar el contenido del presente documento a toda la entidad)</i>			
Se celebrará una Asamblea donde se comunicará el contenido del plan y se aprobará si procede por parte de la Junta Directiva.			
Se añadirá el documento a la página web de la Asociación.			
Se mandará un mensaje a los grupos de wasap que tienen relación con la Asociación para informar que ya se cuenta con un plan de mejora en el Centro de día y se les informará dónde pueden consultarlo.			
Se enviarán cartas informativas a los padres de los usuarios del centro informando sobre la existencia del mismo y dónde pueden consultarlo.			
Se explicará el plan de manera adaptada al grupo de autogestores.			
Se colocará un cartel en la sede de la Asociación informando que ya se cuenta con un plan de mejora en el centro de día y se informará dónde se puede consultar.			
APROBACIÓN			
<i>(por el órgano de gobierno que corresponda)</i>			
La Asamblea en sesión celebrada el 19 / 11 / 14 acuerda la aprobación del Informe de Autoevaluación y Plan de Mejora, incluidas las medidas de difusión de su contenido, en el marco de la acreditación de Orbal en la etapa Compromiso del Sistema de Evaluación de la Calidad FEAPS (SECF)			
Firmado : D/D ^{ña} : <u>Beatriz Martín Rodríguez</u>			
Cargo (Presidencia / Secretaría) : <u>Secretaría</u>			
Firma y Sello de la entidad :			
			